



FSEPON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020  
CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.5A-FSEPON-VE-2018-177  
TITOLO DEL PROGETTO: Cibo e Territorio  
IMPORTO AUTORIZZATO € 10.164,00  
Codice CUP: E57117001200007

Prot. n. *vedi segnatura*  
Piove di Sacco, 19/01/2019

**PON FSE: Avviso nr. 3340 del 23/03/2017 - PROGETTO: 10.2.5A-FSEPON-VE-2018-177**  
**AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ATA**  
**AZIONE: 10.2.5A**  
**CUP: E57117001200007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il D.Lgs.30/03/2001, n. 165 recante "Norma generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto del 28 agosto nr. 129 concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015 nr. 107";
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 13/3/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al FESR e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al FSE;
- VISTO l'Avviso prot. N. A00DGEFID/3340 del 23/03/2017 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO l'obiettivo specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi;
- VISTA l'azione 10.2.5 "Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali"
- VISTA la sottoazione 10.2.5.A "Competenze trasversali";
- VISTA la Delibera del Collegio Docenti prot. N. 3210 del 17/05/2017 di approvazione della candidatura all'avviso sopra citato;
- VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/23589 del 23/07/2018 di approvazione della candidatura ed autorizzazione all'avvio delle attività con ammissibilità dei costi relativi al progetto 10.2.5A-FSEPON-VE-2018-177;
- VISTA la determina dirigenziale di avvio alle procedure di selezione prot. N. 284 del 16/01/2019;
- VISTO che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire figure professionali specifiche;

## EMANA

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di PERSONALE INTERNO appartenente al profilo professionale:

- Assistente Amministrativo
- Assistente Tecnico
- Collaboratore Scolastico

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON in argomento.

Le attività si svolgeranno a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni del progetto fissate al 31/08/2019 salvo proroghe come sotto schematizzate:

Codice identificativo progetto	Titolo modulo e durata	Tipologia di proposta	Destinatari – Tempi di attuazione
10.2.5A-FSEPON-VE-2018-177	Educazione alimentare 30 ore	Gli obiettivi formativi riguardano l'educazione alimentare attiva e consapevole con particolare riferimento al rapporto tra cibo e territorio nonché il cibo come strumento di conoscenza e integrazione culturale.	Alunni dell'istituzione scolastica Gennaio – Agosto 2019
	Fare impresa 30 ore	Gli obiettivi formativi riguardano la consapevolezza del rapporto tra la dimensione delle scelte individuali ed il benessere collettivo attraverso l'alfabetizzazione economica e finanziaria volta a fornire agli studenti le chiavi per compiere scelte consapevoli in una dimensione etica e inclusiva.	Alunni dell'istituzione scolastica Gennaio – Agosto 2019

### Art. 1: figura richiesta e descrizione delle attività (per ogni singolo modulo)

A) *Assistente Amministrativo*: si richiede un assistente amministrativo con un impegno orario totale presunto per modulo di 15 ore. I compiti di massima vengono di seguito elencati:

- Predisporre gli incarichi nonché i contratti di prestazione d'opera occasionale o di prestazione di servizi con i diversi attori interni ed esterni coinvolti nel progetto;
- Collaborare con il tutor per la gestione degli alunni sulla piattaforma GPU;
- Provvedere alla documentazione necessaria alla retribuzione del personale interno ed esterno impegnato nel progetto compresa quella relativa agli oneri fiscali e previdenziali;
- Curare le procedure di acquisto del materiale di consumo per i fondi FSE secondo le tipologie di intervento;
- Collaborare con il tutor, Dsga, DS per il caricamento del materiale sulla piattaforma GPU;
- Gestire l'archiviazione e la conservazione della documentazione.

B) *Assistente Tecnico*: si richiede un assistente tecnico con un impegno orario totale presunto per modulo di 15 ore. I compiti di massima vengono di seguito elencati:

- Collaborare con il tutor per lo svolgimento delle attività previste dal progetto;
- Assicurare l'utilizzo di laboratori e/o aule specifiche secondo le necessità del progetto;
- Garantire il controllo, la manutenzione e la riparazione, laddove possibile con le disponibilità materiali dell'istituto, delle apparecchiature necessarie;
- Collaborare con l'Ufficio Tecnico per l'eventuale sostituzione dell'attrezzatura guasta ma necessaria per l'attuazione del progetto.

C) **Collaboratore Scolastico**: si richiedono massimo due collaboratori scolastici con un impegno orario totale presunto per modulo di 30 ore. I compiti di massima vengono di seguito elencati:

- Assicurare l'apertura e pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- Assicurare la presenza in istituto e la vigilanza dello stesso secondo il calendario dei corsi stabilito dal Dirigente Scolastico di concerto con esperto/i e tutor;
- Collaborare, su richiesta dell'esperto e/o tutor, a reperire sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo) e ogni altra attività connessa al profilo che si rendesse necessaria per la realizzazione del progetto.

### **Art. 2: Requisiti di ammissione**

E' ammesso alla selezione il personale interno a tempo indeterminato oppure a tempo determinato con contratto almeno fino al 30/06/2019 ed in servizio presso l'istituto. In caso di orario di servizio part-time l'ammissione sarà possibile solo in presenza di disponibilità di altro personale al completamento.

### **Art. 3: Compenso**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola in vigore e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON 2014/2020.

### **Art. 4: Modalità di valutazione della candidatura**

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base dei seguenti criteri:

*Assistente Amministrativo:*

- Disponibilità ad accettare l'incarico;
- Conoscenza dell'uso dei principali programmi informatici nonché predisposizione all'utilizzo della piattaforma MIUR di gestione PON.

Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione una autocertificazione attestante le conoscenze informatiche. L'Amministrazione si riserva la facoltà di testare quanto dichiarato.

*Assistente Tecnico:*

- Disponibilità ad accettare l'incarico;
- Conoscenza delle dotazioni informatiche dell'istituto;
- Predisposizione alle piccole manutenzioni di tipo informatiche.

Se appartiene ad un'area di laboratorio diversa da quella di informatica il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione una autocertificazione attestante le conoscenze informatiche. L'Amministrazione si riserva la facoltà di testare quanto dichiarato.

*Collaboratore Scolastico:*

- Disponibilità ad accettare l'incarico.

In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'istituto inerente l'anzianità di servizio.

Il compenso verrà corrisposto al termine dell'attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti salvo diverse disposizioni. Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto. In particolare per la figura dell'Assistente Amministrativo, l'incarico dovrà essere espletato fino alla chiusura del progetto che potrebbe essere oltre l'effettiva conclusione dei moduli.

### **Art. 5: Modalità di partecipazione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello di candidatura (Allegato 1). Dovrà pervenire in busta chiusa all'Ufficio Protocollo, anche a mezzo raccomandata A/R, oppure via mail certificata all'indirizzo [pdis00200d@pec.istruzione.it](mailto:pdis00200d@pec.istruzione.it) con la seguente dicitura (nel caso di mail inserirla come oggetto): "Selezione Personale ATA progetto PON FSE" **entro le ore 12.00 del 28/01/2019.**

Una commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico valuterà le candidature sulla base dei criteri indicati nell'art. 4; per ogni categoria sarà formulata apposita graduatoria utile ai fini dell'attribuzione degli



incarichi.

Si procederà a valutazione anche in caso di una sola domanda ritenuta valida. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati mediante circolare verranno notificati agli interessati i quali, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diventerà definitiva.

#### **Art. 6: Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Alessandra Buvoli.

#### **Art. 7: Trattamento dei dati personali**

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del progetto in oggetto e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo nr. 196 del 30 giugno 2003.

#### **Art. 8: Rinvio alla normativa**

Per tutto quanto non indicato specificatamente dal presente avviso si fa espresso riferimento, per quanto compatibile, alla vigente normativa nazionale.

#### **Art. 9: Pubblicazione dell'avviso**

Per il presente avviso si adottano le seguenti forme di pubblicità:

- Pubblicazione all'albo online dell'istituto;
- Pubblicazione sul sito web ([www.istitutoeinstein.net](http://www.istitutoeinstein.net)) alla specifica sezione PON;
- Circolare interna rivolta al personale

Allegati:

- Domanda di partecipazione (**Allegato A**)
- Informativa sul trattamento dei dati personali (**Allegato B**)

Il Dirigente Scolastico  
Alessandra Buvoli

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005



## ALLEGATO A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
I.I.S EINSTEIN  
Via Parini, 10  
PIOVE DI SACCO (PD)

Oggetto: Avviso per la selezione del Personale ATA per le attività previste nel progetto PON - FSE Avviso 3340 del 23/03/2017 - Codice 10.2.5A FSEPON-VE-2018-177

### Domanda di partecipazione alla selezione del personale ATA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

tel/cell \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

avendo preso visione dell'avviso di selezione per le figure previste

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di:

**Assistente Amministrativo**

**Assistente Tecnico**

**Collaboratore Scolastico**

Nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 in relazione al progetto "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale" Codice progetto 10.2.5A FSEPON-VE-2018-177 "Cibo e Territorio" e riferito ai seguenti moduli:

**Educazione alimentare**

**Fare Impresa**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara di:



- essere cittadino/a italiano/a;
- godere dei diritti politici;
- essere  non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- di essere disponibile secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico e di impegnarsi a svolgere la propria attività secondo le esigenze e per l'intera durata del Piano Nazionale Operativo.

A tal fine allega:

- Copia fronte / retro di un valido documento di riconoscimento;
- Eventuale autocertificazione come richiesta all'art. 4 dell'avviso di selezione;
- Informativa sul trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (**All. B**);

Ai sensi della normativa vigente, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione amministrativa del presente bando di selezione.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



## ALLEGATO B

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (ai sensi del Regolamento UE 679/2016)

Gentile Signore/a,

la informiamo che il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati 2016/279 prevede che le persone fisiche siano tutelate rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo il Regolamento UE tale trattamento sarà improntato ai principi della correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela del suo diritto alla riservatezza e dei suoi diritti.

Pertanto, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. i dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità dell'Istituzione scolastica e nel dettaglio **"Selezione per la figura di Personale ATA nell'ambito del Progetto PON - FSE Avviso 3340 del 23/03/2017 - Codice 10.2.5A-FSEPON-VE-2018-177"** e per le attività amministrative e strumentali ad essa connesse, così come definite dalla normativa vigente;
2. i dati personali definiti come "categorie di dati particolari" o come "dati giudiziari" dal suddetto Regolamento, che Lei ci fornisce in questo momento e quelli che ci fornirà successivamente, saranno trattati dall'istituzione scolastica secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue, così come definito con Regolamento del MIUR approvato con DM n. 305/2006. I dati appartenenti a categorie particolari sono, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento, quei dati personali "che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona". I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria;
3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio poiché necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali richiamate al punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata esecuzione delle presente procedura di selezione ed attività successive;
4. il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche;
5. i dati appartenenti alle categorie particolari e i dati giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, così come regolamentato, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia sanitaria o giudiziaria;
6. i dati personali diversi da quelli appartenenti alle categorie particolari e giudiziari potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici se previsto da disposizioni di legge o regolamento;
7. Le finalità perseguite attraverso la gestione dell'istituzione scolastica sono riconosciute di interesse pubblico (fonti normative primarie e artt. 95 e 96 d.lg. n. 196/2003).

Le aree dei trattamenti eseguibili sono i seguenti:

- trattamento dei dati personali comuni, appartenenti alle categorie particolari e giudiziari, relativi alle procedure di accesso ai servizi. Operazioni di trattamento: Comunicazione, registrazione, estrazione, copia, duplicazione, cancellazione, conservazione. I dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti: Gestori pubblici e privati limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio, USR, MIUR, altri soggetti pubblici per l'esercizio delle finalità istituzionali
- trattamento dei dati personali comuni, appartenenti alle categorie particolari e giudiziari relativi alla fruizione dei servizi gestiti dall'istituzione scolastica. Operazioni di trattamento: comunicazione, estrazione, copia, utilizzo, cancellazione, conservazione, diffusione (nel caso previsto dall' art. 96 Codice)

I dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti: USP, MIUR, altre istituzioni scolastiche, AUSL, Enti Locali, Gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza, Istituti di assicurazione, INAIL, Aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per l'esercizio delle finalità istituzionali.

Lei potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli artt. 16,18, 20 e 21 del Regolamento UE.

Il Referente interno del trattamento dei dati personali è il Dsga Giulio Lanzotti. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico Alessandra Buvoli.

**Firma del dichiarante per presa visione \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_**