



Prot. n. *vedi segnatura*
Piove di Sacco, 07/02/2019

Al docente Visentini Daniele

Agli atti

PON FSE: Avviso nr. 3340 del 23/03/2017 - PROGETTO: 10.2.5A-FSEPON-VE-2018-177
LETTERA DI INCARICO COME TUTOR SUL PROGETTO "Potenziamento delle competenze di
Cittadinanza Globale" – Modulo "Fare Impresa"
AZIONE: 10.2.5A
CUP: E57I17001200007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso prot. N. A00DGEFID/3340 del 23/03/2017 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO l'obiettivo specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi;

VISTA l'azione 10.2.5 "Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali"

VISTA la sottoazione 10.2.5.A "Competenze trasversali";

VISTA la Delibera del Collegio Docenti prot. N. 3210 del 17/05/2017 di approvazione della candidatura all'avviso sopra citato;

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/23589 del 23/07/2018 di approvazione della candidatura ed autorizzazione all'avvio delle attività con ammissibilità dei costi relativi al progetto 10.2.5A-FSEPON-VE-2018-177;

VISTO l'avviso di selezione prot. N. 374 del 19/01/2019;

VISTO il verbale della Commissione giudicatrice;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico prot. N. 656 del 01/02/2019 di pubblicazione delle graduatorie provvisorie;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico prot. N. 776 del 07/02/2019 di pubblicazione delle graduatorie definitive;

VISTI gli atti d'ufficio;

NOMINA

la S.V. in qualità di Tutor del progetto PON codice: 10.2.5A – FSEPON-VE-2018-77 modulo "Fare Impresa" per un totale di 30 ore da realizzarsi entro il 31/08/2019.

Come da avviso di selezione risultano suoi i seguenti compiti:

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti per la conduzione delle attività dell'azione.
- Coordinare le attività di individuazione degli alunni da impegnare nelle attività progettuali e la formazione dei relativi gruppi;



- Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Compilare sulla piattaforma PON tutte le schede richieste per ogni corsista;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti, delle attività, dei tempi di realizzazione dell'intervento;
- Curare che nel registro elettronico e di presenza vengano annotate le presenze dei partecipanti, degli esperti e la propria con l'indicazione dell'orario di inizio e fine della lezione;
- Effettuare un costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti e segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;
- Mantenere il contatto con i docenti dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sull'attività curricolare.

Per lo svolgimento di tale incarico alla S.V. viene riconosciuta un'attività aggiuntiva con un compenso orario di € 30,00 (trenta/00) lordo Stato onnicomprensivo di tutte le ritenute previste.

La liquidazione del compenso avverrà al termine di chiusura del progetto fissato dall'Autorità di Gestione, salvo eventuali proroghe, ed all'erogazione fondi da parte degli organi competenti salvo diverse disposizioni.

Il presente incarico viene pubblicato nella sezione specifica PON sul sito istituzionale www.istitutoeinstein.net.

Il Dirigente Scolastico

Alessandra Buvoli

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005