



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Prot. n. *vedi segnatura*
Piove di Sacco, 07/02/2019

All'Assistente Amministrativa
Bordigato Adriana

Agli atti

PON FSE: Avviso nr. 3340 del 23/03/2017 - PROGETTO: 10.2.5A-FSEPON-VE-2018-177
LETTERA DI INCARICO COME PERSONALE ATA SUL PROGETTO "Potenziamento delle
competenze di Cittadinanza Globale" – Modulo "Fare Impresa"
AZIONE: 10.2.5A
CUP: E57I17001200007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso prot. N. A00DGEFID/3340 del 23/03/2017 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE);
VISTO l'obiettivo specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi";
VISTA l'azione 10.2.5 "Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali";
VISTA la sottoazione 10.2.5.A "Competenze trasversali";
VISTA la Delibera del Collegio Docenti prot. N. 3210 del 17/05/2017 di approvazione della candidatura all'avviso sopra citato;
VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/23589 del 23/07/2018 di approvazione della candidatura ed autorizzazione all'avvio delle attività con ammissibilità dei costi relativi al progetto 10.2.5A-FSEPON-VE-2018-177;
VISTO l'avviso di selezione prot. N. 375 del 19/01/2019;
VISTO il verbale della Commissione giudicatrice;
VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico prot. N. 656 del 01/02/2019 di pubblicazione delle graduatorie provvisorie;
VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico prot. N. 776 del 07/02/2019 di pubblicazione delle graduatorie definitive;
VISTI gli atti d'ufficio;

NOMINA

la S.V. in qualità di Assistente Amministrativa del progetto PON codice: 10.2.5A – FSEPON-VE-2018-77 modulo "*Fare Impresa*" per un totale di 15 ore da realizzarsi entro il 31/08/2019.

Come da avviso di selezione risultano suoi i seguenti compiti:

- Predisporre gli incarichi nonché i contratti di prestazione d'opera occasionale o di prestazione di servizi con i diversi attori interni ed esterni coinvolti nel progetto;
- Collaborare con il tutor per la gestione degli alunni sulla piattaforma GPU;



- Provvedere alla documentazione necessaria alla retribuzione del personale interno ed esterno impegnato nel progetto compresa quella relativa agli oneri fiscali e previdenziali;
- Curare le procedure di acquisto del materiale di consumo per i fondi FSE secondo le tipologie di intervento;
- Collaborare con il tutor, Dsga, DS per il caricamento del materiale sulla piattaforma GPU;
- Gestire l'archiviazione e la conservazione della documentazione.

Per lo svolgimento di tale incarico alla S.V. viene riconosciuta un'attività aggiuntiva con un compenso orario di € 19,24 (diciannove/24) lordo Stato omnicomprensivo di tutte le ritenute previste.

La liquidazione del compenso avverrà al termine di chiusura del progetto fissato dall'Autorità di Gestione, salvo eventuali proroghe, ed all'erogazione fondi da parte degli organi competenti salvo diverse disposizioni.

Il presente incarico viene pubblicato nella sezione specifica PON sul sito istituzionale www.istitutoeinstein.net.

Il Dirigente Scolastico
Alessandra Buvoli

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005